

# STANOVY ASOCIÁCIE RODIČOVSKÝCH ZDRUŽENÍ SLOVENSKA

## Článok 1

### Základné ustanovenia

- 1) Názov občianskeho združenia je Asociácia rodičovských združení Slovenska (ďalej len ARZS)
- 2) ARZS – občianske združenie, ktoré združuje rodičov – fyzické a právnické osoby organizované pod názvom Asociácia rodičovských združení Slovenska a podriadené organizačné jednotky - rodičovské združenia pri školách a školských zariadeniach – oficiálna skratka ARZS – RZ pri školách školských zariadeniach (ďalej len ARZS – RZ).
- 3) ARZS je občianske združenie, ktoré združuje rodičov – fyzické a právnické osoby v organizačnej jednotke ARZS – RZ v Slovenskej republike v týchto školách a školských zariadeniach (mimo vysokých škôl)
  - a) gymnáziá,
  - b) konzervatóriá,
  - c) stredné odborné školy,
  - d) základné školy,
  - e) špeciálne školy,
  - f) špeciálne základné školy,
  - g) špeciálne triedy pri základných školách,
  - h) základné umelecké školy,
  - i) materské školy,
  - j) špeciálne materské školy,
  - k) špeciálne triedy pri materských školách,
  - l) špeciálne školy,
  - m) centrá voľného času,
  - n) iné školské zariadenia.
- 4) ARZS má vlastnú právnu subjektivitu vymedzenú zákonom, koná vo vlastnom mene, na vlastný bežný účet, má samostatný finančný rozpočet a plán práce činností na školský rok.
- 5) ARZS má svoje podriadené strediská – organizačné jednotky ARZS - RZ, ktoré sú bez právnej subjektivity. .
- 7) ARZS má svoje podriadené organizačné jednotky ARZS – RZ (územné rodičovské rady, ďalej len organizačné jednotky ARZS – RZ) tieto na základe získaného členstva v ARZS získavajú právnu subjektivitu vymedzenú stanovami, štatútom ARZS, konajú vo vlastnom mene, na vlastný bežný účet, majú samostatný finančný rozpočet a plán práce činností na školský rok.
- 7) ARZS sa zriaďuje na dobu neurčitú.
- 8) Sídlo ARZS je Lipová 7, 080 01 Prešov.

## Článok 2 Cieľ a činnosť ARZS

1) Cieľom ARZS je v spolupráci rodičov s pedagogickými pracovníkmi, s orgánmi štátnej správy, verejnej správy, samosprávy a inými mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa zaoberajú výchovou a vzdelávaním zabezpečiť predovšetkým:

- a) ochranu záujmov rodičov detí, náhradných rodičov, pestúnov, profesionálnych rodičov, zákonných zástupcov, rodičov po rozvode v striedavej osobnej starostlivosti o deti vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie detí v zmysle Zákona o rodine,
- b) rast umeleckých a umenovedných talentov,
- c) rast nadaných a talentovaných detí,
- d) rast postihnutých a handicapovaných detí,
- e) podporu športu detí a mládeže so zdravotným postihnutím,
- f) podporu sociálnej politiky škôl a školských zariadení,
- g) podporu pre zachovanie kultúrnych hodnôt,
- h) ochranu práv detí, ktoré sú zakotvené v dohovore o právach dieťaťa prijatom VZ OSN dňa 20.11.1989 s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti,
- i) kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí, ktoré je založené na princípe vlastenectva, demokracie, humanizmu a vedeckosti,
- j) ochrana rodičov a učiteľov proti nátlakovým skupinám, intrigánstvu a korupcii,
- k) obhajovanie a ochrana rovnocenného rodičovstva,
- l) ochranu a podporu zdravia detí, učiteľov, rodičov,
- m) prevencia v drogovej oblasti.

2) Činnosť ARZS je zameraná predovšetkým na:

- a) vzdelávaciu a pomocnú, vo vzťahu k svojim združeným organizačným jednotkám ARZS – RZ, ktorým by boli odovzdávané informácie o správnej činnosti člena, organizačnej jednotky ARZS – RZ,
- b) kontrolnú a metodickú, vo vzťahu k svojim združeným organizačným jednotkám ARZS – RZ, ktoré sú povinné ARZS predložiť požadovanú dokumentáciu (peňažný denník, pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu, evidencia došlých a vyšlých faktúr, uzavreté zmluvy, inventarizácia majetku a záväzkov, evidencia dlhodobého a krátkodobého majetku, zápisnice zo zasadnutia rady rodičov organizačnej jednotky ARZS – RZ a plenárnych zasadnutí organizačnej jednotky ARZS- RZ, revízne správy o hospodárení organizačnej jednotky ARZS- RZ, zápisnice z volieb členov výkonnej rady rodičov organizačnej jednotky ARZS - RZ a revíznej komisie organizačnej jednotky ARZS – RZ , uzávierky a závierky organizačnej jednotky ARZS - RZ, plán skutočný a skutočné plnenie rozpočtu organizačnej jednotky ARZS – RZ podľa druhového členenia a finančnej hodnoty, plán a skutočné plnenie pracovnej činnosti organizačnej jednotky ARZS - RZ, projekt na 2% zaplatenej dane danej organizačnej jednotky ARZS – RZ z dane z príjmov právnických a fyzických osôb, doklady o skutočnom čerpaní 2% organizačnej jednotky ARZS - RZ, štatút organizačnej jednotky ARZS - RZ, organizačnú štruktúru so zoznamom rady rodičov organizačnej jednotky ARZS - RZ, podpisové vzory členov výkonnej rady rodičov organizačnej jednotky ARZS - RZ, podpísanú hmotnú zodpovednosť a zloženie s menným zoznamom revíznej komisie organizačnej jednotky ARZS - RZ, podpisové vzory členov revíznej

- komisie organizačnej jednotky ARZS - RZ, zápisnice z revízie kontrol organizačnej jednotky ARZS - RZ
- c) zabezpečenie vzdelávania rodičov,
- d) ochrana životného prostredia zberom a odovzdaním na spracovanie druhotných surovín (v zmysle platného Zákona o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov s následnými novelami a v zmysle platného Zákona o životnom prostredí s následnými novelami), zlepšovanie životného prostredia detí v školách a školských zariadeniach, rozvoj ekologického cítenia rodičov, zákonných zástupcov, žiakov, detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a školského zariadenia,
- e) rozvoj sociálnej politiky škôl a školských zariadení pre zachovanie kultúrnych hodnôt,
- f) riešenie výchovných a vzdelávacích problémov,
- g) ochranu žiakov pred negatívnymi metódami vo výchove a vzdelávacom procese, stresovým situáciám a pred nadmerným zaťažovaním,
- h) ochrana zdravia detí a podporu ich zdravého telesného a psychického vývinu,
- i) zabezpečovanie racionálneho stravovania detí v školách a školských zariadeniach,
- j) zhromažďovanie námetov, pripomienok a požiadaviek rodičov týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí v škole a školskom zariadení a spoluprácu pri ich riešení,
- k) spolupracuje s vedením školy a školského zariadenia pri organizovaní škôl v prírode a lyžiarskych výcvikov, vlastivedných, výtvarných, kultúrnych a iných záujmov a zároveň poskytuje pomoc pri rozvoji záujmovej a výchovno-vzdelávacej činnosti, detí, žiakov, rodičov, zákonných zástupcov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia pri organizovaní školy v prírode, lyžiarskych výcvikov, vlastivedných, prírodovedných a iných zájazdov, koncertov, vernisáží a výstav, predstavení, kultúrno – spoločenských podujatí, olympiád, memoriálov, festivalov, majstrovstiev, workshopov,
- l) zabezpečovania výchovy a vzdelávania, ako aj podieľanie sa na riešení výchovných a vzdelávacích problémov v spolupráci s orgánmi štátnej správy, samosprávy a verejnej správy a mimovládnych organizácií,
- m) rozvoj záujmovej činnosti v spolupráci s detskými a mládežníckymi organizáciami,
- n) rozvoj vzájomných stykov medzi školami a školskými zariadeniami na území Slovenskej republiky a so školami a školskými zariadeniami v zahraničí,
- o) organizovanie vedomostných, umeleckých, zábavných a športových súťaží,
- p) zabezpečenie pedagogických informácií,
- q) organizovanie letných a zimných táborov,
- r) posilňovanie právneho vedomia pedagogického zboru, v kontexte aplikácie rodičovských práv a povinnosti porozvodovej a porozchodovej situácii,
- s) prevencia drogovu závislých detí a mládeže,
- t) pripomienkovanie výšky prídeltu na dieťa od zriaďovateľa

3) Aktivity, ktorými ARZS dosiahne uvedené ciele:

- a) spolupráca s občianskymi združeniami a nadáciami na podporu vzťahu rodičov ku škole a školskému zariadeniu,

- b) usporadúvanie prednášok, seminárov, konferencií a diskusií a vydávanie periodických a neperiodických publikácií o výchove a vzdelávaní,
- c) organizovanie iných foriem komunikácie členov rodičovských združení,
- d) rozvíjanie kontaktov s inými občianskymi združeniami a inštitúciami činnými v pedagogike a v príbuzných vedných odboroch, v oblasti výchovy a vzdelávania,
- e) posudzovania výsledkov bádania, rodičovskej publicistiky a aplikácie vzťahu rodičov ku škole, ku školskému zariadeniu,
- f) zriaďovanie konzultačných a vzdelávacích stredísk pre funkcionárov a členov ARZS v jednotlivých vyšších územných celkoch,
- g) zabezpečenie viaczdrojového financovania,
- h) konferencie, semináre a diskusie medzi jednotlivými RZ pri ZŠ, MŠ a SŠ,
- i) školenia jednotlivých RZ predsedov a hospodárov o správnej činnosti člena ARZS.

### Článok 3 Členstvo v ARZS

- 1) Členom sa môžu stať fyzické a právnické osoby a organizačné jednotky (rodičovské združenia), ktoré združujú osoby v rodičovskom združení pri školách alebo školských zariadeniach, občianskom združení, neziskovej organizácii, nadácii, škole, školskom zariadení, alebo obchodnej a kapitálovej spoločnosti.
- 2) Členstvo vzniká pridelením registračného čísla ARZS, vystavením registračného listu, uhradením zápisného, členského príspevku vo výške stanovenej snemom ARZS a vybavením identifikátora na štatistickom úrade, ktorý vybavuje centrála ARZS.
- 3) O prijatí člena rozhoduje predsedníctvo ARZS na základe písomnej prihlášky podpísanej štatutárnym zástupcom danej organizačnej jednotky alebo písomnej prihlášky fyzickej osoby. Súčasťou prihlášky organizačnej jednotky musí byť aj zápisnica z plenárneho zasadnutia organizačnej jednotky o schválení vstupu organizačnej jednotky za člena ARZS.
- 4) Dokladom o členstve v ARZS je potvrdenie – registračný list vydaný organizačnej jednotke pri škole alebo školskom zariadení s názvom ARZS – RZ, alebo pridaním názvu ďalšej formy právneho subjektu. Toto potvrdenie je povinné vrátiť pri ukončení členstva v ARZS na adresu kancelárie ARZS.
- 5) Čestným členom ARZS sa môže stať bývalý člen rodičovského združenia, ako aj bývalý člen organizácie spravidla vedecko-výskumnej, občianskeho združenia, neziskovej organizácii, nadácii, školy, školského zariadenia, alebo obchodnej a kapitálovej spoločnosti, ktorý sa významne zaslúžil o rozvoj ARZS a má záujem podieľať sa na práci v ARZS.
- 6) Zánik členstva fyzickej alebo právnickej osoby alebo organizačnej jednotky ARZS - RZ po vysporiadaní záväzkov voči ARZS:
  - a) zánikom školy, alebo školského zariadenia pri ktorom bolo rodičovské združenie – organizačná jednotka ARZS – RZ založená,
  - b) vystúpením – po splnení si povinností vyplývajúcich zo stanov, vyplatením členských príspevkov za všetky školské roky členstva v ARZS, členstvo zaniká na základe doručenia písomného oznámenia člena – fyzickej alebo právnickej osoby alebo organizačnej jednotky ARZS – RZ o vystúpení z ARZS,

- zápisnica z plenárneho zasadnutia organizačnej jednotky ARZS - RZ, kde je uvedené, že plenárne zasadnutie organizačnej jednotky ARZS - RZ rozhodlo o vystúpení z organizácie ARZS, vrátením originálneho registračného listu vydaného ARZS pre organizačnú jednotku ARZS - RZ, prípadne potvrdenia organizačnej jednotky ARZS - RZ o členstve v ARZS, zaslaním potvrdenia o zrušení účtu v banke organizačnej jednotky ARZS - RZ, doklad o vrátení a zrušení identifikátora organizačnej jednotky vydaného ARZS, vykonaním inventarizácie majetku a záväzkov organizačnej jednotky ARZS - RZ, predložením ARZS účtovnú uzávierku a závierku spolu s vysporiadaním likvidačného zostatku majetku organizačnej jednotky ARZS - RZ, potvrdením organizačnej jednotky ARZS - RZ o poberaní 2% dane zaplatenej dane z príjmov právnických a fyzických osôb.

- c) zánikom ARZS
- d) obdobne sa postupuje pri zániku aj iných členov.

## Článok 4

### Práva a povinnosti členov ARZS

#### 1) Členovia majú právo:

- a) byť informovaní o činnostiach a o rozhodnutiach orgánov ARZS,
- b) prednostne získať periodiká, ktoré ARZS publikuje,
- c) získať a mať k dispozícii tlačíva a formuláre k správnej evidencii finančných denníkov, inventárnych kníh, pokladničných kníh,
- d) mať k dispozícii plán aktivít ARZS,
- e) prednostná registrácia na seminároch, školeniach, konferenciách organizovaných ARZS,
- f) byť účastníkom na školeniach pre funkcionárov členov ARZS za zvýhodnených podmienok,
- g) získaním členstva v ARZS na vstupnú registráciu a heslo do vnútroorganizačných činností ARZS prostredníctvom web stránky ARZS,
- h) prostredníctvom svojich zástupcov voliť a byť volení do všetkých orgánov ARZS,
- i) prostredníctvom svojich zástupcov zúčastniť sa snemu ARZS a podieľať sa na rokovaní,
- j) zúčastniť sa na podujatiach organizovaných ARZS,
- k) podávať návrhy a hlasovať o návrhoch podaných ARZS,
- l) podávať návrhy na zmeny v organizácii ARZS,
- m) podávať návrhy na prijatie za čestných členov.

#### 2) Členovia sú povinní:

- a) zaslať informáciu o zmene štatutára organizačnej jednotky ARZS - RZ do centrály ARZS,
- b) zaslať telefonický kontakt člena t.j. fyzickej a právnickej osoby alebo štatutára organizačnej jednotky ARZS - RZ do centrály ARZS ako aj zmenu telefonického kontaktu fyzickej a právnickej osoby alebo štatutára RZ - organizačnej jednotky ARZS - RZ na základe ukončenia jeho činnosti,
- c) poskytnúť platnú emailovú adresu člena t.j. fyzickej a právnickej osoby alebo organizačnej jednotky ARZS - RZ a v prípade zmeny zaslať novú aktívnu emailovú adresu,
- d) dodržiavať stanovy ARZS a plniť uznesenia orgánov ARZS,

- e) aktívne sa zapájať do činností organizovaných ARZS,
- f) plniť úlohy vyplývajúce z funkcie, ktorými boli poverení a zabezpečovať úlohy, ktoré na seba prijali,
- g) každoročne v termíne do 31.12. zaplatiť členský poplatok za príslušný školský rok vo výške stanovenej Snemom ARZS vkladom na bežný účet ARZS,
- h) po uplynutí lehoty na zaplatenie členského bude člen zverejnený v zozname neplatičov na webovej stránke ARZS. Následne bude členovi ARZS alebo organizačnej jednotke ARZS – RZ zaslaná upomienka.

3) Organizačné jednotky ARZS – RZ – Rodičovské združenia organizované v ARZS sú povinné:

- a) predkladať ARZS na jej požiadanie dokumentáciu (peňažný denník, pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu, evidencia došlých a vyšlých faktúr, uzavreté zmluvy, inventarizáciu majetku, a záväzkov, evidenciu dlhodobého a krátkodobého majetku organizačnej jednotky ARZS – RZ, zápisnice zo zasadnutí rady rodičov - organizačnej jednotky ARZS - RZ a plenárnych zasadnutí organizačnej jednotky ARZS – RZ, revízne správy o hospodárení organizačnej jednotky ARZS - RZ, zápisnice z volieb členov predsedníctva rady rodičov organizačnej jednotky ARZS - RZ a revíznej komisie organizačnej jednotky ARZS - RZ, uzávierky a závierky organizačnej jednotky ARZS – RZ, plán a skutočné plnenie rozpočtu organizačnej jednotky ARZS - RZ podľa druhového členenia a finančnej hodnoty, výročná správa organizačnej jednotky ARZS - RZ, plán a skutočné plnenie pracovnej činnosti organizačnej jednotky ARZS - RZ, evidenciu počtu žiakov v škole a školskom zariadení organizačnej jednotky ARZS – RZ, projekt na 2% zaplatenej dane organizačnej jednotky ARZS - RZ z dane z príjmov právnických a fyzických osôb, štatút rodičovského združenia organizačnej jednotky ARZS - RZ, organizačnú štruktúru so zoznamom rady rodičov organizačnej jednotky ARZS – RZ, podpisové vzory členov výkonnej rady rodičov organizačnej jednotky ARZS - RZ, hmotnú zodpovednosť členov rodičovského združenia organizačnej jednotky ARZS - RZ, ktorí hospodária s majetkom rodičovského združenia organizačnej jednotky ARZS - RZ, zloženie s menným zoznamom revíznej komisie organizačnej jednotky ARZS-RZ, zápisnice z revíznych kontrol organizačnej jednotky ARZS - RZ, správa o hospodárení organizačnej jednotky ARZS – RZ,
- b) ako organizačná jednotka ARZS – RZ byť u svojho zriaďovateľa ARZS zapísaná do evidencie – registrovaná pod registračným číslom a musí byť centrálou ARZS vystavený registračný list s pridelením registračného čísla ako základná zriaďovacia listina,
- c) požiadať centrálu ARZS o pridelenie identifikačného čísla, ktoré jej bolo pridelené Štatistickým úradom Slovenskej republiky,
- d) účtovať a zostaviť ročnú účtovnú závierku a uzávierku, výkazy za svoje rodičovské združenie – organizačnú jednotku ARZS – RZ podľa platných Opatrení ministerstva financií Slovenskej republiky pre neziskové organizácie,
- e) vypracovať výročnú správu o svojej činnosti organizačnej jednotky ARZS – RZ za školský rok, skutočné čerpanie finančného rozpočtu za školský rok organizačnej jednotky ARZS - RZ, správu o hospodárení za školský rok organizačnej jednotky ARZS - RZ.

## **Článok 5**

### **Orgány občianskeho združenia**

**Organmi su:**

- 1) Snem ARZS
- 2) Výkonný výbor ARZS
- 3) Predsedníctvo ARZS
- 4) Štatutárny orgán ARZS
- 5) Revízna komisia ARZS
- 6) Rodičovské združenia ARZS

## **Článok 6**

### **Snem ARZS**

- 1) Najvyšší orgán ARZS je snem, ktorý je utvorený zo zástupcov členov ARZS.
- 2) Snem najmä:
  - a) určuje a schvaľuje výšku členského poplatku do ARZS na nasledujúce obdobie,
  - b) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení pričom sa hlasuje verejne,
  - c) schvaľuje stanovky, ich zmeny a dodatky,
  - d) volí a odvoláva členov výkonného výboru ARZS,
  - e) volí a odvoláva členov revíznej komisie ARZS,
  - f) rozhoduje o zániku ARZS,
  - g) rozhoduje o vylúčení člena z ARZS.

3) Snem ARZS zvoláva výkonný výbor ARZS raz do roka a v mimoriadnych prípadoch podľa potreby. Výkonný výbor ARZS zvolá snem ARZS aj vtedy, ak o to požiada najmenej tretina členov ARZS alebo jej organizačných jednotiek ARZS - RZ. Snem ARZS je uznášaniaschopný, ak sa zide akýkoľvek počet zástupcov členov ARZS alebo jej organizačných jednotiek ARZS - RZ, pričom rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, organizačných jednotiek delegovaných na snem ARZS. V odôvodnených prípadoch môže rozhodnúť snem ARZS v inom spôsobe hlasovania výkonného výboru ARZS napr. korešpondenciou.

## **Článok 7**

### **Výkonný výbor ARZS**

- 1) Výkonný výbor je výkonným orgánom ARZS, ktorý sa za svoju činnosť zodpovedá snemu ARZS. Riadi činnosť v období medzi zasadnutiami snemu ARZS.

2) Výkonný výbor ARZS má najmenej 5 členov, ktorých funkčné obdobie sú 4 školské roky. Školský rok trvá od 1.9. jedného kalendárneho roka do 31.08. nasledujúceho kalendárneho roka. Výkonný výbor ARZS sa schádza najmenej raz za dva mesiace. Jeho rokovania zvoláva a riadi predseda ARZS. Výkonný výbor ARZS je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov, organizačných jednotiek ARZS - RZ a rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, organizačných jednotiek ARZS - RZ verejne, alebo tajne na základe rozhodnutia členov výkonného výboru ARZS, pričom zo zasadnutí sa zapíše zápisnica podpísaná zapisovateľom a dvoma overovateľmi.

3) Výkonný výbor ARZS:

- a) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu ARZS snemu ARZS,
- b) volí a odvoláva spomedzi svojich členov predsedu - štatutára ARZS a podpredsedov ARZS,
- c) vypracováva správu o činnosti ARZS, návrh rozpočtu a správu o hospodárení ARZS,
- d) prijíma zamestnancov na zabezpečenie činnosti výkonného výboru a kancelárie ARZS podľa potreby ARZS,
- e) zriaďuje sekretariát, kanceláriu, ktorá bude vybavená zariadením a technickými prostriedkami pre zabezpečenie činnosti výkonného výboru ARZS,
- f) ukladá napomenutia členovi, organizačnej jednotke ARZS - RZ,
- g) rozhoduje o vylúčení člena zo zriaďovateľskej ARZS,
- h) rozhoduje o zrušení občianskeho združenia, ak sa snem ARZS nezíde skôr aby rozhodol o zrušení.
- i) ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie občianskeho združenia ARZS.

4) Výkonný výbor môže na zabezpečenie svojej činnosti:

- a) so súhlasom predsedníctva výkonného výboru ARZS odmeňovať aktívnych členov výkonného výboru ARZS za vykonanú činnosť v ARZS, podľa predloženého pracovného snímku, podľa kvartálov v príslušnom školskom roku,

5) Výkonný výbor ARZS má právomoc vymenovať za člena výkonného výboru ARZS nového člena ARZS po odstúpení, vylúčení alebo úmrtí bývalého člena výkonného výboru ARZS.

6) Zánik členstva vo výkonnom výbore ARZS:

- a) uplynutím funkčného obdobia výkonného orgánu ARZS - výkonného výboru,
- b) písomným vzdaním sa členstva vo výkonnom výbore ARZS,
- c) vyradením člena výkonného výboru ARZS z členstva po 3 neospravedlnených účastiach na zasadnutí výkonného výboru ARZS a snemov ARZS,
- d) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- e) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
- f) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin.

## **Článok 8**

### **Predsedníctvo ARZS**

1) Predsedníctvo ARZS, tvorí predseda a 2 podpredsedovia výkonného výboru ARZS.



Predsedníctvo ARZS rozhoduje:

- a) o prijímaní členov a rieši naliehavé problémy medzi zasadnutiami výkonného výboru ARZS,
- b) zastupuje ARZS vo vonkajších právnych vzťahoch a reprezentuje ARZS v medzinárodných vzťahoch a v Európskej asociácii rodičov.

2) Za ARZS koná a zmluvy podpisuje predseda ARZS a v jeho neprítomnosti alebo v rozsahu poverenia, konajú podpredsedovia ARZS tak, že k opečiatkovanému názvu ARZS pripoja svoje otláčené meno a priezvisko s titulom a svoj vlastnoručný podpis.

## **Článok 9**

### **Štatutárny orgán ARZS**

1) Štatutárny orgán ARZS tvorí predseda, ktorý ARZS zastupuje navonok, vo vonkajších právnych vzťahoch a medzinárodných právnych vzťahoch. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje hociktorý podpredseda ARZS. Písomnosti zakladajúce práva a povinnosti ARZS podpisuje predseda ARZS a na základe písomného poverenia podpredsedovia ARZS tak, že k opečiatkovanému názvu ARZS pripoja svoje otláčené meno a priezvisko s titulom a svoj vlastnoručný podpis.

2) Predseda zvoláva a riadi zasadnutia predsedníctva ARZS.

## **Článok 10**

### **Revízna komisia ARZS**

1) Revízna komisia je kontrolným orgánom ARZS, ktorý za svoju činnosť zodpovedá snemu ARZS.

2) Členstvo v revíznej komisii ARZS je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom výbore ARZS.

3) Revízna komisia ma najmenej 3 členov, ktorí spomedzi seba volia predsedu revíznej komisie ARZS. Zasadá najmenej dvakrát ročne. Jej rokovania zvoláva a riadi predseda ARZS. Revízna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Rozhodnutie prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných členov revíznej komisie ARZS. Zo zasadnutí revíznej komisie ARZS sa píše zápisnice podpísané odsúhlaseným zapisovateľom, pričom tieto zápisnice spolu s prezenčnými listinami tvoria neoddeliteľnú prílohu správy o činnosti revíznej komisie ARZS prednesenú každoročne na sneme ARZS.

4) Členov revíznej komisie ARZS volí snem ARZS a ich funkčné obdobie je štvorročné.

5) Mimoriadna voľba v prípade:

- a) úmrtia člena revíznej komisie ARZS,
- b) odvolanie člena revíznej komisie ARZS,
- c) písomné vzdanie sa členstva v revíznej komisii ARZS,
- d) obmedzenie alebo pozbavenie spôsobilosti člena na právne úkony,
- e) ukončenia činnosti člena revíznej komisie ARZS v rodičovskom združení organizačnej jednotky ARZS - RZ, za ktoré bol menovaný do revíznej komisie ARZS.

6) Práva revíznej komisie ARZS:

- a) kontroluje dodržiavanie Stanov ARZS,
- b) kontroluje hospodárenie ARZS, upozorňuje výkonný výbor ARZS na nedostatky a navrhuje výkonnému výboru ARZS riešenia na ich odstránenie.

7) Povinnosti revíznej komisie ARZS:

- a) predkladať každoročne snemu ARZS na schválenie plán svojej činnosti,
- b) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu predmet, účel, harmonogram prác, ktoré v daný deň kontroly vykoná, termín začatia revíznej kontroly a ďalšieho priebehu revíznej kontroly,
- c) preukázať, že sú oprávnení vykonať revíziu kontrolu a predložiť preukaz totožnosti,
- d) vypracováva revíziu správu, ktorá obsahuje:
  - označenie revíznej komisie,
  - mená a priezviská členov revíznej komisie, ktorí revíziu kontrolu vykonali,
  - označenie kontrolovaného subjektu,
  - predmet revíznej kontroly,
  - obdobie revíznej kontroly za školský rok od 01.09. jedného kalendárneho roka do 31.08. nasledujúceho roka,
  - miesto a čas vykonania revíznej kontroly,
  - profesionálny a odborný popis kontrolných zistení, označenie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré boli porušené; dokladov a písomností preukazujúcich správnosť kontrolných zistení,
  - zoznam príloh, ktoré tvoria doklady a písomností preukazujúcich správnosť kontrolných zistení,
  - zoznam príloh, ktoré tvoria doklady a písomností vzťahujúce sa k predmetu revíznej kontroly,
  - meno priezvisko osoby, ktorá vyhotovila revíziu správu s pripojením ich vlastnoručného podpisu,
  - dátum vyhotovenia revíznej správy,
  - meno a priezvisko predsedu a členov revíznej komisie s pripojením vlastnoručného podpisu,
  - dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou k 30.10. kalendárneho roka a stanovenie lehoty do 15 dní na podanie námietok a vysvetlenia ku kontrolným zisteniam,
  - písomné potvrdenie člena predsedníctva o prevzatí správy kontrolným subjektom.

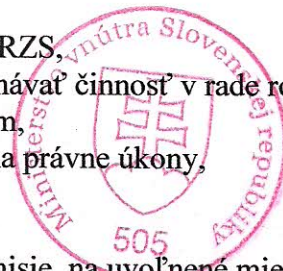
8) Členovia revíznej komisie ARZS, ktorým sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti so zreteľom na ich vzťah k predmetu revíznej kontroly alebo ku kontrolovanému subjektu sú povinní tieto skutočnosti písomne oznámiť výkonnému výboru ARZS do 10 dní od zistenia.

9) Výkonný výbor ARZS môže proti účasti členov revíznej komisie na revíznej kontrole podať písomné námietky snemu ARZS s uvedením dôvodu, ak má pochybnosti o nepredpojatosti členov revíznej komisie ARZS. Podanie námietok je potrebné vykonať do 90 dní od dátumu začatia revíznej kontroly.

10) Predseda a členovia revíznej komisie ARZS sú za výkon svojej práce odmeňovaní predložením pracovného snímku.

11) Zánik členstva v Revíznej komisii ARZS:

- a) uplynutím funkčného obdobia revíznej komisie,
- b) písomným vzdaním sa členstva v revíznej komisii ARZS,
- c) vtedy ak člen revíznej komisie ARZS prestane vykonávať činnosť v rade rodičov t.j. v organizačnej jednotke ARZS – RZ, ktoré je členom,
- d) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- e) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
- f) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
- g) v prípade ak nastane odstúpenie člena z revíznej komisie, na uvoľnené miesto nastupuje ďalší člen, ktorý skončil na ďalšom mieste vo voľbách do revíznej komisie.



## **Článok 11**

### **Zamestnanci ARZS**

Postavenie zamestnanca rieši Zákonník práce s vypracovanou pracovnou náplňou.

## **Článok 12**

### **Hospodárenie ARZS**

- 1) Za hospodárenie ARZS, zodpovedá výkonný výbor ARZS.
- 2) Hospodárenie ARZS sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu ARZS. Za hospodárenie zodpovedá výkonný výbor ARZS.
- 3) ARZS hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom.
- 4) ARZS bude mať uložené svoje finančné prostriedky na účte v bankovej inštitúcii a v hotovosti pre jednotlivé výdavky.
- 5) Zdrojmi peňažných príjmov a majetku sú:
  - a) členské príspevky od členov ARZS alebo organizačných jednotiek ARZS – RZ na dieťa, žiaka, ktorých výšku schválil snem ARZS,
  - b) dary od fyzických a právnických osôb, sponzorské príspevky, dedičstvo, verejné zbierky, dotácie, granty od právnických osôb, z verejných zdrojov, z Európskej únie a z európskych fondov,
  - c) príjmy z aktivít podľa článku 2,
  - d) % podielu zaplatenej dane z príjmov právnických a fyzických osôb,
  - e) výnosy z majetku a vlastnej činnosti, ktoré môžu byť použité len na podporu cieľa a činnosti ARZS,
  - f) v záujme vytvárania vlastných zdrojov môže ARZS vykonávať aj doplnkovú podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečením cieľov ARZS v súlade so všeobecnými predpismi a týmito stanovami. Takto získané finančné prostriedky môžu byť použité len na podporu cieľa a činnosti ARZS.
- 6) Výdavky na:
  - a) materiálne zabezpečenie
  - b) správu na zabezpečenie činnosti, cestovné náhrady,
  - c) činnosť podľa jednotlivých aktivít, ktoré naplňajú účel, ciele a činnosť ARZS,
  - d) nakupované služby,
  - e) osobné náklady, odvodové a daňové povinnosti,

- f) osobné náklady pri realizácii projektov, osobitných aktivít a potrieb cieľových skupín,
- g) ostatné náklady.

7) Poverený pracovník výkonného výboru ARZS k 31.12. v bežnom roku vykoná kontrolu plnenia členských príspevkov za príslušný školský rok. Neplatiacim členom ARZS alebo organizačným jednotkám ARZS – RZ zasiela upomienky s termínom úhrady do 31.03. príslušného kalendárneho roka za školský rok. Ak vyzvaný člen ARZS alebo organizačná jednotka ARZS – RZ neuhradí členský príspevok do uvedeného termínu, budú vyčíslené prevádzkové náklady súvisiace s vymáhaním členského príspevku. Ak členovia ARZS alebo podriadené organizačné jednotky ARZS – RZ, neuhradia členský príspevok do 30.6. príslušného roka ARZS podá návrh na výkon rozhodnutia súdu na zaplatenie členského príspevku.

8) ARZS k 30.10. príslušného školského roka vyžiada školy a školské zariadenia, ktorých organizačné jednotky sú členmi ARZS o potvrdenie počtu žiakov uvedených vo výkazoch a príslušný školský rok a porovná počet žiakov uvedených v predpise členského príspevku na príslušný školský rok.

9) ARZS nezodpovedá za hospodárenie a iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov členov alebo organizačných jednotiek ARZS – RZ združených v ARZS.

### Článok 13 Zánik ARZS

O zániku ARZS zlúčením alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje výkonný výbor ARZS, ktorý menuje likvidátora. Likvidátor vysporiada pohľadávky a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia výkonného výboru ARZS. Likvidačný zostatok sa môže použiť výhradne na projekty, týkajúce sa zvýšenia kvality výchovno – vzdelávacieho procesu a charitatívneho účelu.

### Článok 14 Záverečné ustanovenie

- 1) Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom schválenia prípravným výborom ARZS a sú záväzné pre všetkých členov ARZS.
- 2) ARZS vzniká v zmysle zákona NR SR č.83/1990 o združovaní v znení neskorších predpisov, dňom registrácie občianskeho združenia na MV SR.


V Prešove dňa 05. 05. 2016

Ing. Slávka Kaňuščáková

Koordinátorka prípravného výboru občianskeho združenia ARZS.

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy, Prienová 22  
826 86 BRATISLAVA 29  
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Registrácia vykonaná  
dňa: 8. 7. 2016  
Číslo spisu: WS/1-900/90-487 73

  
JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy